

Инструкция по регистрации и прохождению обучения на сайте АНО ДПО «НИИОБР»

Уважаемые пользователи!

Прочитайте внимательно инструкцию, при возникновении вопросов связанных с регистрацией и прохождением обучения свяжитесь с нами по телефону указанному на нашем сайте <https://образованиеонлайн.рф/>, также вы можете заказать обратный звонок (рис.1) и мы вам перезвоним, или написать свои вопросы на электронную почту info@niiobr.ru.

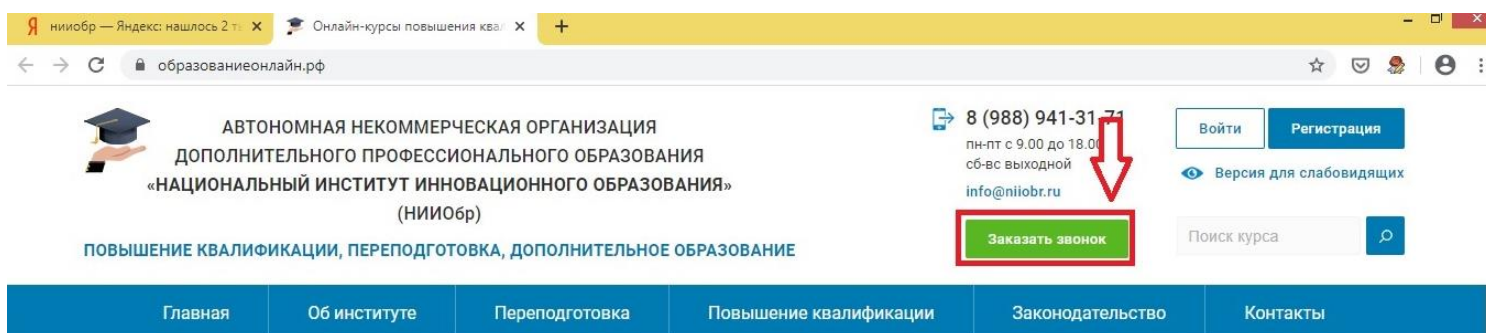


Рис.1

ШАГ 1

Для регистрации на сайте и создания личного кабинета вам необходимо нажать на кнопку «регистрация» расположенную на сайте в правом верхнем углу (рис.2)

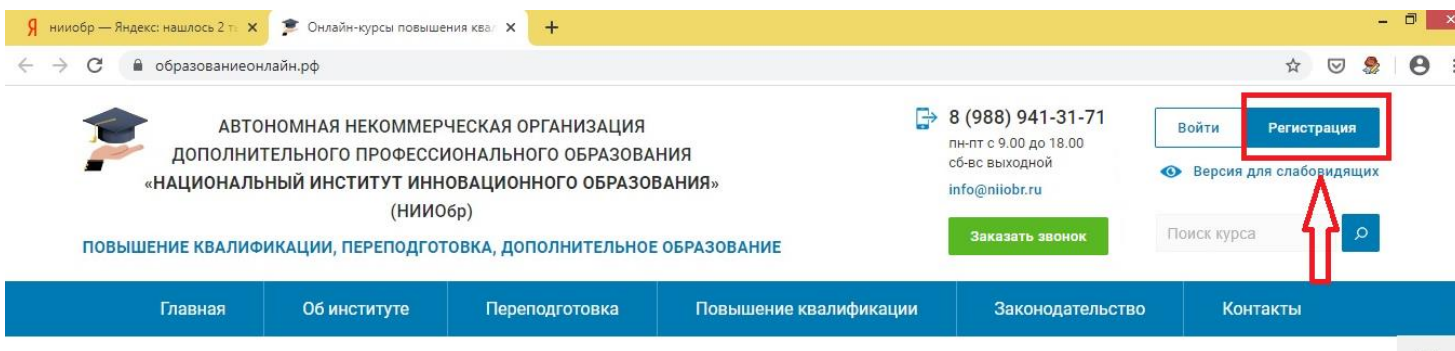


Рис.2

После нажатия откроется форма «Регистрация нового пользователя» в которой вам необходимо заполнить все пустые поля: ввести адрес электронной почты, в дальнейшем вы будете его использовать при авторизации (при входе в личный кабинет), придумать пароль и ввести его дважды, указать фамилию, имя и отчество, номер телефона, ввести цифры с картинки и нажать на кнопку «регистрация» (рис.3), после вы автоматически будете перенаправлены в свой личный кабинет

Регистрация нового пользователя

Регистрация

Email :*
(в дальнейшем это будет Вашим логином)

Пароль :*

Подтверждение пароля :*

Фамилия :*

Имя :*

Отчество :*

Телефон :*

Защита от автоматической регистрации

Введите слово на картинке:*

Регистрация

Пароль должен быть не менее 6 символов длины.

Рис.3

ШАГ 2

После успешной регистрации вам необходимо заполнить данные в «настройке профиля» (рис.4) с целью дальнейшего формирования пакета документов для прохождения обучения, который будет вам выслан для подписания на указанный вами адрес электронной почты при регистрации, прикрепить документы: паспорт и документ об образовании, после поставить галочку напротив слов «Даю согласие на обработку персональных данных» и ниже нажать на кнопку «сохранить».

Регистрация нового пользователя

Вы зарегистрированы на сервере и успешно авторизованы.

Для оформления договора на обучение Вам необходимо пройти в личный кабинет и заполнить [профиль пользователя](#)

Рис.4

ШАГ 3

После выбирайте необходимый курс обучения во вкладках «Переподготовка» или «Повышения квалификации», выбираете необходимое количество часов и нажимаете кнопку «купить курс», далее в всплывающем окне выбираете «оформить заказ»

В открывшемся окне Вам будет предложено выбрать тип оплаты полная или предоплата в размере 10%, а также тип плательщика. После нажимаете кнопку «далее», оплата производится с помощью банковской карты, выбираете способ доставки документа об образовании: лично или Почтой России, проверяете данные покупателя и выбранный курс, при необходимости указываете адрес доставки, нажимаете кнопку «Далее» и кнопку «Оформить заказ». Откроется окно с данными о заказе (рис.5)

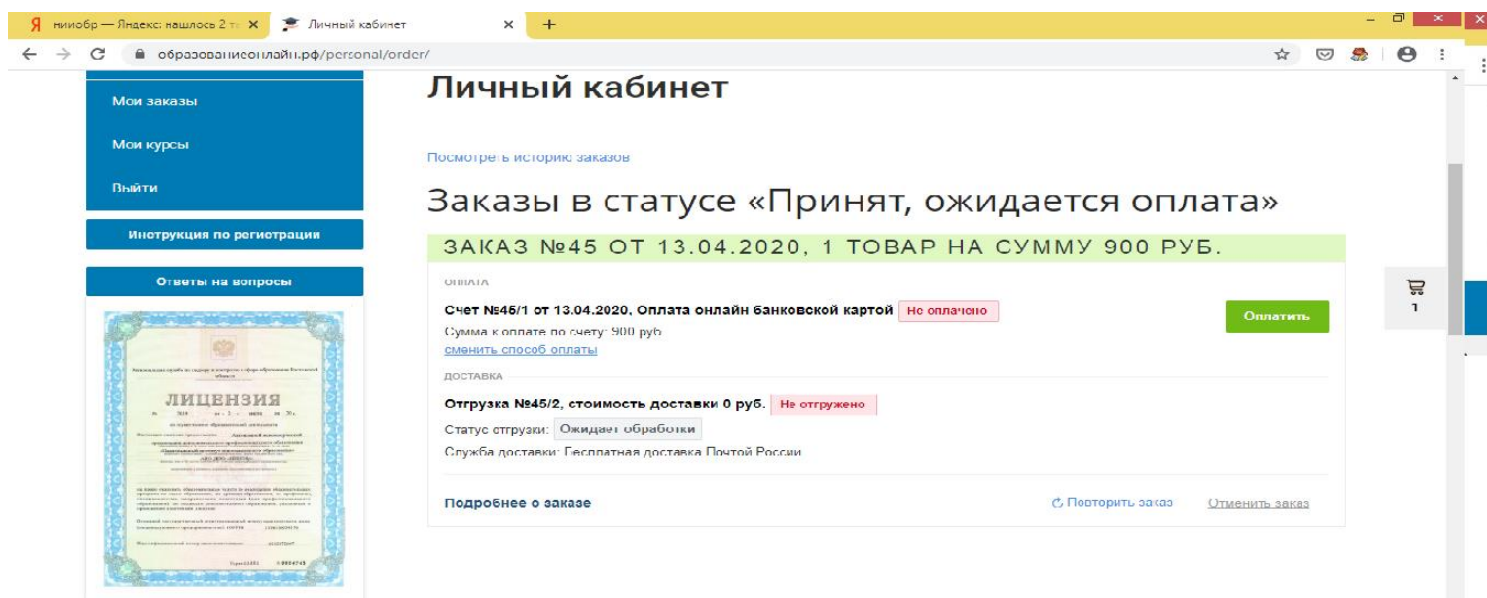


Рис.5

В этом окне вы можете посмотреть подробную информацию о заказе, отменить заказ или оплатить. При нажатии на кнопку «Оплатить» появится красная кнопка с суммой заказа, нажимаете на нее, после чего вы будете перенаправлены на страницу оплаты, на которой вам будет предложено ввести данные карты и адрес электронной почты для отправки чека, процесс оплаты аналогичен любому процессу оплаты в сети интернет. После оплаты вам на указанный адрес электронной почты придет чек об оплате.

После мы вышлем Вам на электронную почту документы: договор об оказании образовательных услуг, согласие на обработку персональных данных и заявление на поступление на обучение. Вы подписываете документы, и сканы документов отправляете нам ответным письмом, после Вы будете зачислены на обучение и получите доступ к учебным материалам.

Обучающийся самостоятельно изучает лекции, материалы электронного учебника по выбранному курсу и выполняет предусмотренные тестовые задания.

После окончания обучения мы вышлем на ваш электронный адрес скан документа об образовании, а оригиналы документов отправим заказным письмом.